

南开大学博士学位档案卷内目录

学院: 生命科学学院 专业: XX学 姓名: XXX

文件序号	材料作者	文件材料标题	材料密级	文件起止页码	备考
		博士学位证书编号: 10055220		/	
		学位论文题目: XXX		/	
1		论文中文摘要 (按要求格式打印)		1	
2		论文英文摘要 (按要求格式打印)		2	
3		《南开大学博士学位论文评阅书》		3-22	
4		《南开大学博士研究生毕业(学位)论文答辩及毕业资格审核表》		23-24	
5		《南开大学博士研究生毕业(学位)论文答辩记录》		25-26	
6		《南开大学博士学位论文答辩表决票》		27	
7		《南开大学拟授予博士学位人员简况表》		28-29	
8		《南开大学博士学位申请书》		30-38	
9		《卷内备考表》		/	
10					

不需装订!

按此线装订

注: 各项材料左侧线装, 用钢笔或签字笔在每项材料正文(有文字页)右下角顺序编写页码。

1. 有文字或内容的页要按顺序编写页码(正面右下角, 反面左下角)。如果不确定可先用铅笔写。
2. 空白页不编写页码
3. 从“论文中文摘要”开始编写页码, 最后的《卷内备考表》写着“不填”不编页码。

论文中文摘要

与装订完成的论文中的“中文摘要”
格式一致！

按照写作规范要求，双面打印！

论文英文摘要

与装订完成的论文中的“英文摘要”
格式一致！

按照写作规范要求，双面打印！

南开大学

博士学位论文评阅书

按“论文编号”顺序装订 (复印件)

和原件一致，原件若有加页也需要复印。

学位申请人姓名 _____

申请人所在学院(系、所) _____

申请学位专业 _____

论文编号 X-1 _____

论文题目 _____

南开大学研究生院培养办公室制

填 写 说 明

1. 为了便于保存和复印，请用黑色墨水或蓝黑色墨水书写。
2. 请在相应栏目内打“√”。
3. 请参照评价要素写出较详细的评阅意见。
4. 纸不够时请另附页。
5. 为便于联系，请评阅人详细填写评阅人信息表。
6. 评阅意见请密封传递，注意保密。

项 目	评 审 要 素	评 价 等 级			
		优秀	良好	合格	不合格
论文选题	课题的理论意义或实用价值：包括对学科发展、经济建设、科技进步或社会发展的作用				
文献综述	对本研究领域文献资料的掌握程度 (1) 对本课题的国内外研究动态的掌握是否全面及其评述是否恰当 (2) 对本论文所要解决的问题的目的及意义是否有清楚的论述				
论文研究成果	(1) 研究成果的理论意义或实用价值 (2) 研究成果的创造性 (3) 论文的难易程度及工作量				
业务水平	(1) 作者是否有独立从事科学研究工作的能力 (2) 作者是否掌握坚实宽广的理论基础和系统深入的专业知识				
学风和写作	是否达到：概念清晰、分析严谨； 数据真实、结论正确； 书写规范、表达清楚。				
最后评阅意见： A. 同意进行论文答辩 ()。 B. 建议略微修改后进行论文答辩 ()。 C. 论文需要做较大修改，本次不宜进行答辩 ()。 D. 论文未达到博士学位水平，不同意进行论文答辩 ()。					
评阅人对本论文所涉及领域的熟悉程度： 熟悉 () 比较熟悉 () 一般 () 不熟悉 ()					
评阅时间	年 月 日				

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。

评阅人对学位论文的综合评价意见（不足可加页）：

论文存在的主要不足之处及建议（不足可加页）：

南开大学

博士学位论文评阅书

学位申请人姓名 _____
申请人所在学院(系、所) _____
申请学位专业 _____
论文编号 X-2 _____
论文题目 _____

南开大学研究生院培养办公室制

填写说明

1. 为了便于保存和复印，请用黑色墨水或蓝黑色墨水书写。
2. 请在相应栏目内打“√”。
3. 请参照评价要素写出较详细的评阅意见。
4. 纸不够时请另附页。
5. 为便于联系，请评阅人详细填写评阅人信息表。
6. 评阅意见请密封传递，注意保密。

评阅人姓名：_____

（可填）工作单位：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

联系地址：_____

项 目	评 审 要 素	评 价 等 级			
		优秀	良好	合格	不合格
论文选题	课题的理论意义或实用价值：包括对学科发展、经济建设、科技进步或社会发展的作用				
文献综述	对本研究领域文献资料的掌握程度 (1) 对本课题的国内外研究动态的掌握是否全面及其评述是否恰当 (2) 对本论文所要解决的问题的目的及意义是否有清楚的论述				
论文研究成果	(1) 研究成果的理论意义或实用价值 (2) 研究成果的创造性 (3) 论文的难易程度及工作量				
业务水平	(1) 作者是否有独立从事科学研究工作的能力 (2) 作者是否掌握坚实宽广的理论基础和系统深入的专业知识				
学风和写作	是否达到：概念清晰、分析严谨； 数据真实、结论正确； 书写规范、表达清楚。				
最后评阅意见： A. 同意进行论文答辩 ()。 B. 建议略微修改后进行论文答辩 ()。 C. 论文需要做较大修改，本次不宜进行答辩 ()。 D. 论文未达到博士学位水平，不同意进行论文答辩 ()。					
评阅人对本论文所涉及领域的熟悉程度： 熟悉 () 比较熟悉 () 一般 () 不熟悉 ()					
评阅时间	年 月 日				

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。

评阅人对学位论文的综合评价意见（不足可加页）：

综合评语	综合评语	综合评语	综合评语	综合评语	综合评语	综合评语	综合评语	综合评语	综合评语
<p>论文存在的主要不足之处及建议（不足可加页）：</p>									

南开大学

博士学位论文评阅书

学位申请人姓名 _____
申请人所在学院(系、所) _____
申请学位专业 _____
论文编号 X-3 _____
论文题目 _____

南开大学研究生院培养办公室制

填 写 说 明

1. 为了便于保存和复印，请用黑色墨水或蓝黑色墨水书写。
2. 请在相应栏目内打“√”。
3. 请参照评价要素写出较详细的评阅意见。
4. 纸不够时请另附页。
5. 为便于联系，请评阅人详细填写评阅人信息表。
6. 评阅意见请密封传递，注意保密。

项目	评审要素	评价等级			
		优秀	良好	合格	不合格
论文选题	课题的理论意义或实用价值：包括对学科发展、经济建设、科技进步或社会发展的作用				
文献综述	对本研究领域文献资料的掌握程度 (1) 对本课题的国内外研究动态的掌握是否全面及其评述是否恰当 (2) 对本论文所要解决的问题的目的及意义是否有清楚的论述				
论文研究成果	(1) 研究成果的理论意义或实用价值 (2) 研究成果的创造性 (3) 论文的难易程度及工作量				
业务水平	(1) 作者是否有独立从事科学研究工作的能力 (2) 作者是否掌握坚实宽广的理论基础和系统深入的专业知识				
学风和写作	是否达到：概念清晰、分析严谨； 数据真实、结论正确； 书写规范、表达清楚。				

最后评阅意见：

- A. 同意进行论文答辩 ()。
- B. 建议略微修改后进行论文答辩 ()。
- C. 论文需要做较大修改，本次不宜进行答辩 ()。
- D. 论文未达到博士学位水平，不同意进行论文答辩 ()。

评阅人对本论文所涉及领域的熟悉程度：

熟悉 () 比较熟悉 () 一般 () 不熟悉 ()

评阅时间 年 月 日

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。

评阅人对学位论文的综合评价意见（不足可加页）：

综合评价	综合	优秀	良好	合格	不合格

论文存在的主要不足之处及建议（不足可加页）：

南 开 大 学

博士学位论文评阅书

学 位 申 请 人 姓 名 _____

申请人所在学院（系、所） _____

申 请 学 位 专 业 _____

论 文 编 号 X-4 _____

论 文 题 目 _____

南开大学研究生院培养办公室制

填写说明

1. 为了便于保存和复印，请用黑色墨水或蓝黑色墨水书写。
2. 请在相应栏目内打“√”。
3. 请参照评价要素写出较详细的评阅意见。
4. 纸不够时请另附页。
5. 为便于联系，请评阅人详细填写评阅人信息表。
6. 评阅意见请密封传递，注意保密。

评阅人姓名：_____

（请填）联系电话：_____

工作单位：_____

电子邮箱：_____

联系地址：_____

项 目	评 审 要 素	评 价 等 级			
		优秀	良好	合格	不合格
论文选题	课题的理论意义或实用价值：包括对学科发展、经济建设、科技进步或社会发展的作用				
文献综述	对本研究领域文献资料的掌握程度 (1) 对本课题的国内外研究动态的掌握是否全面及其评述是否恰当 (2) 对本论文所要解决的问题的目的及意义是否有清楚的论述				
论文研究成果	(1) 研究成果的理论意义或实用价值 (2) 研究成果的创造性 (3) 论文的难易程度及工作量				
业务水平	(1) 作者是否有独立从事科学研究工作的能力 (2) 作者是否掌握坚实宽广的理论基础和系统深入的专业知识				
学风和写作	是否达到：概念清晰、分析严谨； 数据真实、结论正确； 书写规范、表达清楚。				
最后评阅意见： A. 同意进行论文答辩 ()。 B. 建议略微修改后进行论文答辩 ()。 C. 论文需要做较大修改，本次不宜进行答辩 ()。 D. 论文未达到博士学位水平，不同意进行论文答辩 ()。					
评阅人对本论文所涉及领域的熟悉程度： 熟悉 () 比较熟悉 () 一般 () 不熟悉 ()					
评阅时间	年 月 日				

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。

17

评阅人对学位论文的综合评价意见（不足可加页）：

论文存在的主要不足之处及建议（不足可加页）：					

南 开 大 学

博士学位论文评阅书

学位申请人姓名 _____

申请人所在学院(系、所) _____

申请学位专业 _____

论文编号 X-5 _____

论文题目 _____

南开大学研究生院培养办公室制

填 写 说 明

1. 为了便于保存和复印，请用黑色墨水或蓝黑色墨水书写。
2. 请在相应栏目内打“√”。
3. 请参照评价要素写出较详细的评阅意见。
4. 纸不够时请另附页。
5. 为便于联系，请评阅人详细填写评阅人信息表。
6. 评阅意见请密封传递，注意保密。

项 目	评 审 要 素	评 价 等 级			
		优秀	良好	合格	不合格
论文选题	课题的理论意义或实用价值：包括对学科发展、经济建设、科技进步或社会发展的作用				
文献综述	对本研究领域文献资料的掌握程度 (1) 对本课题的国内外研究动态的掌握是否全面及其评述是否恰当 (2) 对本论文所要解决的问题的目的及意义是否有清楚的论述				
论文研究成果	(1) 研究成果的理论意义或实用价值 (2) 研究成果的创造性 (3) 论文的难易程度及工作量				
业务水平	(1) 作者是否有独立从事科学研究工作的能力 (2) 作者是否掌握坚实宽广的理论基础和系统深入的专业知识				
学风和写作	是否达到：概念清晰、分析严谨； 数据真实、结论正确； 书写规范、表达清楚。				
最后评阅意见： A. 同意进行论文答辩 ()。 B. 建议略微修改后进行论文答辩 ()。 C. 论文需要做较大修改，本次不宜进行答辩 ()。 D. 论文未达到博士学位水平，不同意进行论文答辩 ()。					
评阅人对本论文所涉及领域的熟悉程度： 熟悉 () 比较熟悉 () 一般 () 不熟悉 ()					
评阅时间	年 月 日				

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。

评阅人对学位论文的综合评价意见（不足可加页）：

姓名	学号	专业	导师		日期
				<p>该论文选题具有较强的理论意义和实践意义，作者围绕该主题进行了系统的文献综述和理论分析，论证过程逻辑严密，数据翔实，结论具有说服力。论文在以下几个方面表现出色：</p> <p>1. 选题新颖，具有较高的学术价值。</p> <p>2. 研究方法科学，数据收集充分，分析深入。</p> <p>3. 论文结构清晰，层次分明，行文流畅。</p> <p>4. 结论明确，对相关问题提出了有价值的见解。</p>	
				<p>论文存在的主要不足之处及建议（不足可加页）：</p> <p>1. 部分章节的论证不够充分，建议进一步补充相关数据和理论支持。</p> <p>2. 参考文献的引用格式不够规范，建议按照学术规范进行统一。</p> <p>3. 论文的摘要部分可以更精炼地概括全文内容。</p>	

南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表

院（系）： _____

填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

研究生姓名		学号		专业	
导师姓名		职称		答辩日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日
毕业（学位）				论文工作起止日期	
论文题目				_____ 年 _____ 月 --- _____ 年 _____ 月	
博士生 培养指导 小组成员	姓名	职称	是否博导	工作单位	
	本人导师		是		
	本专业校外两位博导		是		
			是		

导师对论文的学术评语（可另附页）

要求导师 手写 论文评语 或 打印 论文评语。

导师签名： _____

手写签字！

_____ 年 _____ 月 _____ 日

毕 业 论 文 评 阅 人	姓 名	职 称	是否博导	工 作 单 位

注：参加“双盲”评审的“毕业论文评阅人”一栏，请填写“匿名评审”，不需要再填写论文评阅人具体姓名。

↓
在第一行姓名栏填写“匿名评审”

(单数)
答辩成员为5-7人,均为博导:

主席写
第一行!

姓名	职称	是否博导	工作单位

答辩委员会决议(包括评语、投票或讨论结果)

答辩主席手写或打印答辩决议!

答辩委员会主席:

手写签字!

X年 X月 X日

学校对该生毕业的意见

空着不填

学校公章

年 月 日

南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩记录

答辩人姓名：_____ 学号：_____ 院（系）：_____

答辩委员会主席：_____

答辩委员会委员：_____

答辩日期：_____ 地点：_____

记录人姓名：答辩秘书手卷字 (本记录可另附页，共 X 页)

答辩情况记录：

答辩记录：请答辩秘书手写并卷字！

或打印答辩记录，让答辩秘书手卷字！

空白A4纸

南开大学博士毕业（学位）论文答辩表决票

1. 答辩成员
有几人，
对应几张
表决票。
2. 所有
表决票
都写日期

答辩人姓名		专业	
论文题目		指导教师姓名	
是否达到博士学位论文水平			

注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日

盖章



3. 沿A4纸
左侧粘贴
只粘表决
票左侧。
横着贴。
手压顶压
下压。
把公章
都露出来。

注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日

盖章



注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日

盖章



注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日

盖章



注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日

盖章



博士学位人员简况表

在信息门户网站上录入信息后，导出生成，安排和时间另行通知。双面打印。

情况表为双面!

表一

南开大学

博士学位申请书



此表除 III、IV 部分之外

全部手写!

如有某项为“空”请填写“无”!

申请人学号 _____
申请人姓名 _____
学院/系/所 生命科学学院
学科、专业 _____
导师姓名 _____
导师职称 _____
填表日期 _____

南开大学学位评定委员会办公室制

填表说明

一、此表为申请人申请学位的重要材料，须用钢笔或签字笔认真填写，不得涂改，不留空白项，若某项为空则填无。申请人应对本人信息的真实准确性负责。

二、申请学位时，须提供下列材料：

1. 博士学位论文中文摘要（按要求格式打印）；
2. 博士学位论文英文摘要（按要求格式打印）；
3. 《南开大学博士学位论文评阅书》；
4. 《南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表》；
5. 《南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩记录》；
6. 《南开大学博士学位论文答辩表决票》；
7. 《南开大学拟授予博士学位人员简况表》；
8. 《南开大学博士学位申请书》（即本申请书）；
9. 《南开大学科技档案备考表》；
10. 博士学位论文一式四份。

三、在批准授予学位后，须建立学位档案。学位档案装订要求见《南开大学博士学位档案卷内目录》。

四、本表要求 A₄ 纸双面打印，左侧胶粘或线装。

I 申请人基本情况

姓名		性别		贴近期免冠正面 一寸照片
出生日期	年 月 日	民族		
党派		入学年月	年 月	
身份证件号码				
研究方向				
主要经历（从高中填起）				
起止年月	学习或工作单位		职务	
何时何地 受过何种 奖励和处分				
攻读博士学位期间科学研究工作主要成果情况 (包括发表的论文、著作、译文和专利、已鉴定的成果等)				
成果名称	发表单位或鉴定部门	发表时间	第几作者	
XXX	XX (填杂志、期刊 名称)	X年X月 (如果尚未 见刊, 写“已接收”)	第X作者	

注：如为已接收发表成果，应注明由编辑部确认的发表时间。若成果栏不够可另附页。

除政治、英语外，按成绩单顺序填写！

II 课程学习情况

课程名称	必修/选修 (含补修)	成绩	学分	课程起止时间 (年 月至 年 月)	任课教师 姓名
公共课: 政治课补修	必修				
第一外语: 英语	必修				
大学英语六级	必修	通过	0	不填	不填
xxx	必修	x	x	xx年9月~xx年1月	xx
xxx	..	..	..	xx年3月~xx年7月	xx
xxx	选修	x	x	xx年9月~xx年1月	xx
xxx	..	..	..	xx年3月~xx年7月	xx
必修课总学分	x	课程总学分	x	学院(系、所) 教务负责人签字: 不填!	

可参照信息手册
→ 按实际情况填写，如有多位老师授课，填写一位就可以

成绩单上有六级
需要填写。
成绩单上没有
六级的不用写

本栏目须按照《南开大学研究生学习成绩卡片》认真填写，并由教务负责人审核、签字。

III 学位论文工作情况

论文 题目					论文 字数	万字
选 题 时 间		完 成 时 间		答 辩 日 期		撰 写 地 点
一、论文题目的来源和意义？						
二、论文中的新见解、新方法和创新性。有哪些理论意义和应用价值？						
三、论文中有哪些问题需要继续研究和探讨？						

本栏目如不够可另附页。

本页由导师手写或打印，签字必须手写！

IV 指导教师评语

一、对申请人的基础理论水平、科学研究能力和外语水平的评价。

二、对申请人论文的新见解、新方法和创新性的评价。

指导教师签字 手写签字

年 月 日

V 申请人学习期间表现情况

遵守我国法律、法规和本校校纪、校规以及道德品质方面的评价：

空着不填！

由党委、学工办统一写！

学院（系、所）
党组织负责人签字_____

年 月 日

系、所（教研室、研究室）对申请人业务能力、思想品德等方面的综合评价，是否同意其申请学位。

由系、所、教研室、系主任、系里书记手写、签字！

空着，由研究生办公室统一组织写！

负责人签字_____

年 月 日

学院（系、所）审核意见（是否同意其申请学位）：

空着，不填！

由研究生办公室统一填写！

学院（系、所）
负责人签字_____

年 月 日

此页空着. 不填

VI 学位审定情况

VI-1 学位评定分委员会审议情况

分委员会 总人数	参加投票 人数	同意 票数	不同意 票数	弃权 票数
-------------	------------	----------	-----------	----------

学位评定分委员会决议:

学位评定分委员会审议了 _____ 的学位申请材料, 经出席分委员会委员无记名投票表决, 认为该申请人提交的申请学位论文已达到博士学位论文水平, 建议校学位评定委员会授予 _____ 学博士学位。

学位评定分委员会主席签字 _____

20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

VI-2 校学位评定委员会审议情况

委员会 总人数	参加投票 人数	同意 票数	不同意 票数	弃权 票数
------------	------------	----------	-----------	----------

校学位评定委员会审定意见:

学位评定委员会审议了该申请人的博士学位申请材料, 经出席会议委员无记名投票表决, 同意授予博士学位。

校学位评定委员会(盖章有效)

20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

替换掉！

VII 南开大学授予博士学位信息表

填表日期：20 年 月 日

所在单位：

个人 基本 信息	姓名		姓名拼音(1)		性别	
	民族		国家或地区(2)			
	政治面貌(3)		出生日期	19 年 月 日		
	身份证件类型(4)		身份证件号码			
	攻读本学位前户口所在省市					
学业 和 学位 授予 信息	学位类别(5)	博士		导师姓名		
	一级学科名称			一级学科代码		
	(自设)专业名称			(自设)专业代码		
	考生号(6)			入学年月	年 月	
	学号			学习方式(7)		
	攻读类型(8)			毕业年月	年 月	
学位 论文 信息	论文题目					
	论文关键词(4个)	/ / /				
	论文类型(9)		论文选题来源(10)			
前置 学位 信息	前置学位(11)		前置学位一级学科			
	获前置学位年月	年 月	前置学位授予单位			
去向 信息	获学位后去向(12)		就业单位性质类别(13)			
	就业单位省市		工作性质(14)			
其他 信息	照片文件名称	.JPG				
	备注					
	填表人签字		收表人签字			

注：1. 本《信息表》由学位申请人本人填写。

2. 本表所填写信息通过全国学位授予信息年报系统上报并作为学位证书电子注册使用，请申请人确保填写内容真实准确，由于本人填写信息错误而造成不可预知的后果由本人自负。

3. 本表请学位申请人复制留底，以便在非常情况下备查或补报。

4. 其它注意事项见下一页《信息表》填表说明。

《信息表》填表说明

- (1) 姓名拼音：填写姓名汉语拼音（大写），来华留学生填写护照上的英文姓名。
- (2) 国家或地区：港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国”。
- (3) 政治面貌：仅限中国大陆人士填写。
- (4) 身份证件类型：（中华人民共和国）居民身份证；军人证件；港澳台身份证件；华侨身份证；外籍护照。
- (5) 学位类别：填写学位授予门类，如：经济学、理学。
- (6) 考生号：填写入学考试《准考证》中的考生（编）号。
- (7) 学习方式：脱产；半脱产；业余。
- (8) 攻读类型：公开招考；提前攻博；硕博连读；本科直博；同等学力申请；其它。
- (9) 论文类型：基础研究；应用研究；综合研究；其它。
- (10) 论文选题来源：973、863 项目；国家社科规划、基金项目；教育部人文、社会科学基金项目；国家自然科学基金项目；中央、国家各部门项目；省（自治区、直辖市）项目；国际合作研究项目；与港、澳、台合作研究项；企、事业单位委托项目；外资项目；学校自选项目；国防项目；非立项；其它。
- (11) 前置学位：按前置学位证书学位类型填写，如：哲学硕士、工商管理硕士、理学学士等。
- (12) 获学位后去向：就业；继续求学；入博士后流动站；出国；出境；待业；其它。
- (13) 就业单位性质类别：行政单位；科研设计单位；高等学校；其它教学单位；医疗卫生单位；其它事业单位；国有企业；三资企业；民营企业；其它企业；部队；其它。
- (14) 工作性质：教学与（或）科研；管理；其它。

卷 内 备 考 表

本卷情况说明

空着，不填！

.....
按.....
此.....
.....
装.....
.....
订.....
.....
线.....
.....
装.....
.....
订.....
.....

立卷人(签字)

检查人(签字)

立卷时间 年 月 日

不编观号！