

**学生使用手册**

南开大学离校管理系统

2020年06月





**目录**

[一、用户登录 1](#_Toc22415)

[二、离校申请 2](#_Toc21616)

[三、离校申请流程 3](#_Toc31441)

[四、个人中心 10](#_Toc12558)

[五、其他 10](#_Toc20712)

### 一、用户登录

学生进入登录界面，输入学号、密码（初始密码是身份证号后6位），并输入对应验证码。

如下图：



### 二、离校申请

登录后进入下图所示页面，左侧图标是退出账号按钮，右侧是个人中心按钮，在离校系统开放时间内，“离校申请”按钮才可有点击申请，否则为灰色；



### 三、离校申请流程

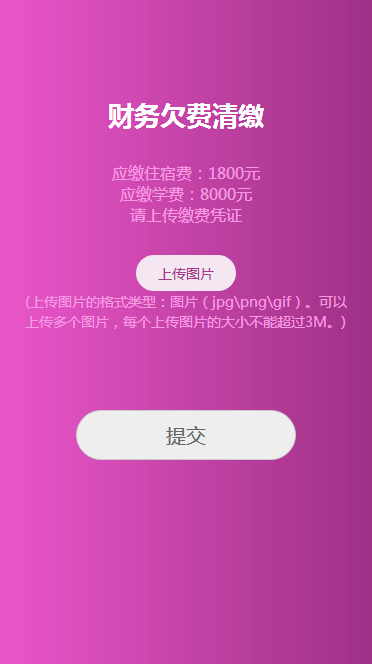
下图所示为离校申请流程；



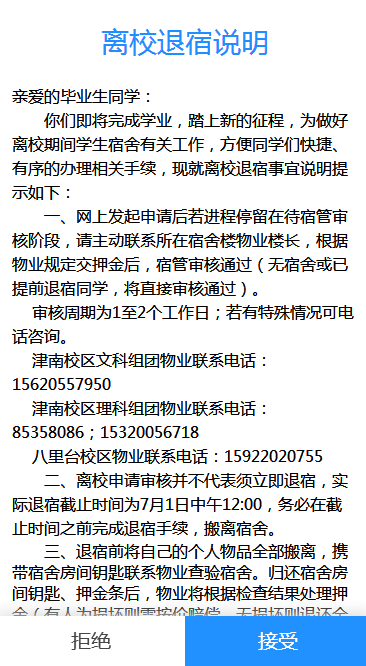
1.点击离校申请，查询图书馆还书情况和电子版论文通过情况，如果无未还图书且电子版论文已通过，则进行下一步；



1. 财务欠费清缴，如果有欠费需要提交缴费凭证后，等待财务处审核，如果未欠费则进行下一步；



3、接受离校退宿说明；



3、等待宿管同意



4、等待学院审核；



5、学院审核通过后，即可看到离校寄语，离校申请完成；



### 四、个人中心

编辑个人信息，如下图；



### 五、其他

在操作过程中如遇BUG，页面问题等，请截图并配有问题描述、称呼、联系方式等内容，发邮件送至a\_shenghuo@126.com，我们会尽快与您取得联系。