

受理生物学学科博士生破格申请毕业和学位（双证分离）的 工作流程

为规范博士生破格申请毕业和学位（双证分离）的工作程序，保证此项工作的顺利实施，依据《生物学学科关于博士生破格申请毕业和学位的规定》，我院特制定以下具体流程：

一、申请毕业的流程

1. 报名

每年3月下旬或9月下旬，博士生申请人向研究生办公室提交经导师签字的《南开大学生命科学学院博士研究生破格申请毕业和学位审批表》，1本纸质版毕业论文和1份电子版毕业论文。

2. 审核

研究生办公室组织各学科审核组对申请人进行博士生科研水平鉴定，审核组根据申请人提交的毕业论文和科研成果鉴定其科研能力是否达到毕业要求。

审核组的组成：由学位会委托各学科负责人根据申请人的研究领域邀请不少于3名教授组成审核组，要求全部为博士生导师。申请人导师及与毕业论文工作有合作关系的教授不能参加审核。

3. 重复率检测和双盲评审

研究生办公室向申请人反馈审核结果。通过审核的申请人，参加研究生院组织的毕业论文重复率检测。检测通过后，申请人按南开大

学及本院当年相关规定标准提交论文评审费。其论文由研究生办公室提交“教育部学位与研究生教育评估工作平台”进行双盲评审。

4. 评阅意见处理

专家评阅意见处理办法参照《南开大学博士学位论文评审工作暂行实施办法》和《关于生命科学学院研究生毕业答辩的补充规定》执行。

5. 毕业答辩与毕业证的授予

通过毕业论文重复率检测和双盲评审的申请人，可破格进入毕业答辩程序。毕业答辩通过者，建议其毕业，并授予其毕业证书。

二、申请学位的流程

1. 报名

在获得毕业证书后的两年内，若申请人的科研成果达到了南开大学和生命科学学院的相关要求，可以向研究生办公室提交学位申请。

2. 学位证的授予

生物学学位评定分委员会受理申请人的学位申请。经生物学学位评定分委员会和校学位评定委员会审议通过后，授予申请人学位证书。

(1) 如果在当次生物学学位评定分委员会召开之前，申请人的科研成果达到了南开大学和生命科学学院的相关要求，则生物学学位评定分委员会在该学期受理其学位申请。

(2) 申请人申请学位的最后时效为：申请人毕业后两年内。

生命科学学院

2018年3月9日