

生物学学位评定分委员会关于进一步加强研究生实验记录规范管理的规定

为提高研究生培养质量，强化研究生学术规范，保证实验记录的真实性、完整性和规范性，经生物学学位评定分委员会讨论，要进一步加强研究生实验记录规范管理，具体形式如下：

1. 所有研究生同学应在日常科研实验中，认真做好相关实验过程和结果的记录并记载在符合学院规范的实验记录本中。

2. 研究生导师应定期（至少每季度一次）审查所指导研究生的实验记录本记录情况，并在实验记录本扉页上签署审查意见，注明审查日期和签名。审查意见将作为中期考核等研究生各个培养环节的重要考察指标。

3. 在研究生申请答辩前，导师应认真审查实验记录的真实性、记录时间的连续性、记录书写的规范性等。导师审查通过后，在《南开大学研究生毕业（学位）申请流程意见表》中签署明确意见，学生方可进入答辩环节，否则不准许学生进入答辩。

4. 在研究生答辩时，应上交实验记录本，答辩委员会应对实验记录本进行认真审查，并将审查意见记录在答辩决议中。

5. 在研究生申请学位时，所有学生须上交实验记录本，生物学学位评定分委员会将对所有申请学生的实验记录本进行审查，不合格者的学位申请不被受理，并将影响导师的研究生招生名额分配。

本规定自即日起执行，解释权归生物学学位评定分委员会。

生物学学位评定分委员会

2021 年 12 月 6 日