

南开大学办公室文件

南办发〔2016〕53号

关于放暑假的通知

各学院、各单位、机关各部门：

根据校历安排，学生自7月25日至9月11日放暑假，9月10日（星期六）、9月11日（星期日）报到注册，9月12日（星期一）正式上课；教师原则上与学生假期相同；管理干部自7月26日至9月8日放暑假，9月9日（星期五）开始上班。

因本科新生报到时间为8月28日，请各学院和有关单位根据实际需要，精心组织，统筹安排，确保新生入学和军训工作顺利完成。

请各单位认真做好值班、安全保卫等工作，并于7月15日前将本单位值班安排报送学校办公室综合科（津南校区综合业务东楼247室）。留校师生要提高警惕，注意防火、防盗等；外出

师生要注意旅途安全，确保按时返校。

南开大学办公室

2016年6月22日

（此件主动公开）