感谢信建议内容：

1.介绍自身情况

2.表达对出资人的感谢

3.分享介绍自己的生活感悟或学习计划

4.其他想要进一步与捐赠人介绍、沟通的相关信息

相关要求

1.格式要求：字体全部用宋体，题目采用小二号字加粗，居中；正文内容要求用小四号字；行距为1.5倍行距；页边距左为3cm、右为2cm、上为2.5cm、下为2.5cm。

2.正文要求：建议以 “尊敬的朱先生、朱太太”作为开头，因捐赠人非常关心南开学子情况，重视受助学子的实际情况和心灵感受，希望学生可以尽可能诚恳认真撰写感谢信件。