**生命科学学院校外做毕业论文提交材料办法：**

1. 在校外做毕业论文须有一名校内指导教师，由答辩所在系教师担任，由本人联系或由学院教学办公室指定。学生在外期间应主动与校内指导教师联系，及时向校内指导教师汇报课题进展和在外生活等事项。
2. 关于本科毕业论文的相关通知和事项，教学办公室会在院网页-本科教学公告、年级微信群及QQ联系群发布，同学们及时关注获取，毕业论文流程安排查看“生科院2017届本科毕业论文工作流程（校外做毕业论文）”通知。
3. **我院本科毕业论文采取网上系统管理方式，在系统中填写备案。**

校外做毕业论文的同学须在规定日期内提交相关材料（材料提交日期查看院网站—“2017届本科生毕业论文管理工作进度安排”，表格材料在“进度安排”通知附件“相关表格”中下载。）

相关材料包括：（1）题目审批表（2）题目中期检查表（3）题目变更表（若改提须填写）（4）指导教师评语及打分表。

**1．提交办法：（**1） 学生附件包中下载并填写相关表格，由校外指导教师填写意见并签字；

（2）将材料拍照或扫描发送校内指导教师邮箱，并提供一份填写完材料的word电子版给校内指导教师；

（3）材料中学生本人填写部分由校外做毕设同学委托校内同学登录系统代为填写，教师意见请校内指导教师根据校外指导教师意见登录系统中录入；

（4）纸质版表格材料本人留存，返校后同毕业论文材料一起提交学院教学办公室。

例： “题目审批表”提交流程如下：

（1）附件包中下载并填写题目审批表，校外指导教师填写意见并签字；

（2）拍照或扫描发给校内指导教师，文件名字“题目审批表-学号-姓名”，并提供一份word电子版给校内指导教师；

（3）学生本人填写部分委托校内同学登录系统填写；

（4）系统中指导教师意见请校内指导教师根据校外指导教师意见登录系统中录入；

（5）纸质版本人留存，返校后随毕业论文一起提交。

**2. 表格填写注意事项：**

（1）学院填“生命科学学院”；

（2）系别分别为“生物化学与分子生物学、遗传学和细胞生物学系、植物生物学和生态学系、动物生物学和发育生物学系、微生物学系”；

（3）专业分别为“生物科学、生物技术、生物伯苓”；

（4）“指导教师”填校外指导教师姓名；

（5）“主管教学领导审批意见”空；

（6）填报部分按字数规定要求填写。

**生命科学学院教学办公室**

**2016年10月17日**